



พ.ต.อ.อนันต์ชัย กมลรัตน์
ผกก.สน.บางโพธิ์พาง

09

คู่มือมาตรฐานการให้บริการ

ของประชาชนผู้มารับบริการ

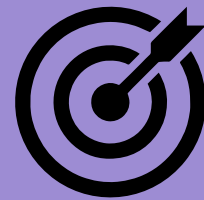
01
STEP



02
STEP



03
STEP

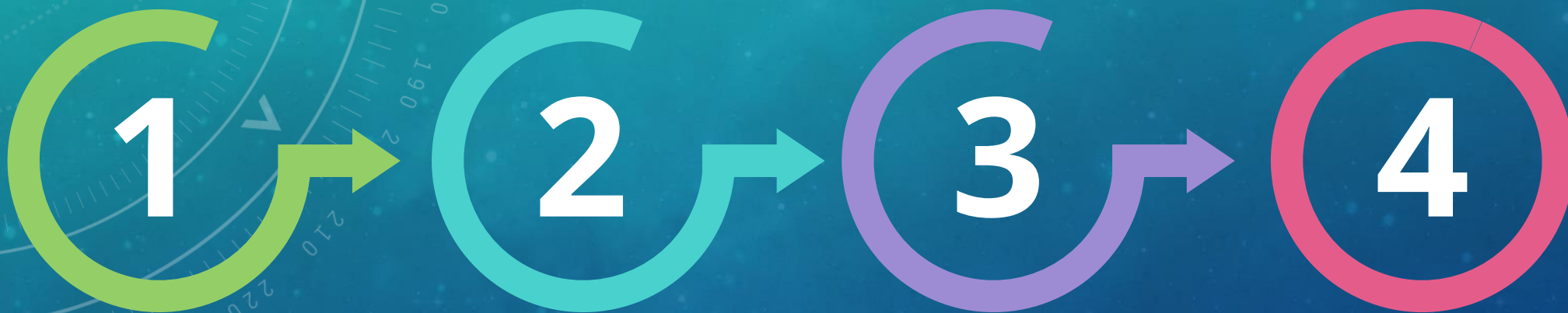


04
STEP



ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับรู้การมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด
		2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์
		2.โปร่งใส ใส่ใจในการบริการ
		3.กระตือรือร้น ท่วงไຍ
		4.ใช้วาจาสุภาพ
การสอบสวน	อธิบายข้อกำหนด	1.วางตัวเป็นกลาง
		2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น
		3.กระชับ รัดกุม
		4.ไม่กล่าวโทษ ตำหนิผู้มารับบริการ
		5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด
		2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ
		3.ไม่นำความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย
แนะนำช่องทางการติดต่อสอบถาม	ตรวจสอบความคืบหน้าของคดีได้ตลอด	1.แจ้งผลความคืบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่กำหนด

การติดต่อขอรับบริการฝ่ายสืบสวน



พบเจ้าหน้าที่

ตรวจสอบเอกสาร

เสนอผู้มีอำนาจ

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ



สถานีตำรวจนครบาลบางโพธิ์พวง
BANGPHONGPHANG POLICE STATION



04. ฝ่ายสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติกรรมบุคคล)	1. พบ จนท./ยื่นเอกสาร 2. จนท. สारบัญชีลงควบคุมเอกสารในสารบบ/เสนอ ผกก. 3. สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก. ลงนาม 4. แจ้งผลให้ผู้ร้อง	1. ภายใน 1 วันทำการ

ขั้นตอนการการขอรับรองประวัติบุคคล

พบ จนท./แจ้งความ
ประสงค์/ยื่นเอกสาร

จนท. ลงควบคุมเอกสาร/
เสนอ ผกก./สอบปากคำ
พยานฯ

แจ้งผลให้ผู้ร้อง
ทราบ

ภายใน 1 วัน

ภายใน 1 วัน

ภายใน 1 วัน

ระยะเวลา อาจจะขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ



เหตุด่วน - เหตุร้าย โทร.แจ้ง 191

สน.บางโพงพาง โทร.0 2286 1232-3